



CHARTRE

Participation au Printemps Bio

Préambule

Le GAB 44 et Interbio Pays de la Loire travaillent ensemble à la sensibilisation des publics. A ce titre, le GAB 44 organise et soutient à l'échelle de son département la mise en place de la campagne du « Printemps Bio ».

L'objectif de l'Agence Bio et du réseau FNAB (Fédération Nationale de l'Agriculture Biologique auxquels appartient le GAB 44), est de favoriser un développement cohérent, durable et solidaire du mode de production biologique, encadré par un cahier des charges AB, label institutionnel. En somme, de soutenir un modèle de développement économiquement viable, écologiquement responsable, en somme durable pour notre territoire et ses habitants.

Nos valeurs communes sont le respect du vivant, de la faune et de la flore, des écosystèmes de manière générale et de la biodiversité, le respect et la préservation des ressources naturelles (sol, air, eau), l'autonomie des systèmes de production, la solidarité entre les divers acteurs du territoire et le respect des citoyens en leur proposant des produits de qualité, c'est-à-dire bio, locaux et de saison.

Objet de la Charte

La Charte a pour but de définir le rôle et les engagements des acteurs prenant part au PRINTEMPS, campagne de communication nationale dont l'objectif est de promouvoir l'agriculture biologique et les produits bio locaux auprès du Grand public.

Elle vise à maintenir un programme d'actions conforme aux objectifs de communication.

La Charte énonce l'esprit, les principes et les orientations générales de mise en œuvre de la campagne de communication citée.

La présente Charte ne se substitue en aucun cas aux diverses réglementations existantes régissant l'organisation de manifestations : droit des propriétaires, normes de sécurité et d'hygiène...

Cette charte engage

- Tous les acteurs participants à la campagne de communication du PRINTEMPS BIO doivent respecter les engagements convenus dans la présente charte
- L'association coordonnant la campagne de communication : GAB 44 en apportant un accompagnement des participants au bon déroulement de leurs actions.

Engagements du participant

- **Participer à une réunion d'information proposée par le GAB44 le cas échéant** pour présenter l'organisation de la campagne de communication (accompagnement du GAB, répartition des rôles entre porteur de projet et GAB 44, ...)
- **Lire et signer la charte**, à renvoyer au GAB 44 avec le bulletin d'inscription complété dans les délais demandés pour être soumis au comité de pilotage le cas échéant
- Fournir au GAB 44 le **bulletin d'inscription**, complet et dans les délais
- Les actions mises en place dans le cadre du Printemps Bio doivent pouvoir **informer le public et avoir un caractère pédagogique**
- Si dégustation ou repas, **proposer uniquement des produits AB, prioritairement locaux et de saison**. Pour les produits bio ne pouvant pas être disponible localement (chocolat, thé, ...) les produits seront issus du commerce équitable.
- **Préparation du site et accueil du public** et animation pendant l'événement
- **Budget :**
Une aide financière peut-être allouée sous condition. La demande est effectuée sur le bulletin de participation, complété d'un **devis, entête Inter Bio Pays de la Loire**, 9 rue André Brouard, 49105 Angers Cedex 2, **envoyé au GAB 44**. Le comité de pilotage accorde, ajuste ou refuse d'allouer la somme demandée par le participant en justifiant sa réponse.

Toute dépense non mentionnée ne sera pas prise en compte.

Facturation : la facture doit être adressée directement à **Inter Bio dans un délai maximum d'un mois** après l'action de communication.

- Communication :

Tous supports en lien avec une action du Printemps bio doit faire paraître le logo de l'organisateur (GAB 44) et à voir avec le GAB, le logo d'Interbio Pays de la Loire, les logos des financeurs : Conseil régional, Conseil général et Nantes métropole pour le GAB 44.

Promotion : les participants s'engagent à diffuser localement les supports de communication mis à disposition, solliciter les journalistes locaux en capacité de promouvoir leurs actions et les acteurs locaux susceptibles de relayer l'information.

Il est demandé aux participants de fournir des photos et articles de journaux illustrant leurs actions.

Prêt de matériel : le matériel mis à disposition du participant doit être récupéré par le GAB 44. Si le matériel est détérioré ou perdu, le GAB 44 sera en droit de facturer ce matériel. Les participants s'organisent pour récupérer le matériel et la documentation mis à disposition.

Rôle de l'organisateur départemental ou régional

Comité de suivi

Le comité de pilotage est constitué de membres du Conseil d'administration du GAB 44. Il prend acte de toutes les demandes de participation via les bulletins de participation dûment complétés. Il donne un avis favorable ou défavorable relatif au contenu des actions proposées par les participants. Tout refus est justifié auprès du participant. Il valide ou non l'aide financière demandée le cas échéant en fonction des priorités fixées par le Conseil d'administration.

Le comité de pilotage étudie les dépenses et donne son accord en fonction du budget.

Le GAB44 accompagne les participants sur plusieurs aspects :

- Fournir la Charte
- Elaborer un programme départemental réunissant l'ensemble des actions
- Mettre en place d'une communication départementale auprès des médias et du réseau (magasins, réseaux de consommateurs, office du tourisme, adhérents, ...)
- Fournir un conseil sur le contenu de l'action envisagée
- Aider à la recherche de prestataires, d'intervenants apportant un plus dans le contenu de l'action
- Fournir sous forme de prêt ou location du matériel (exposition, panneaux, ...)
- Mettre à disposition gratuitement (à hauteur maximum de 250 exemplaires et 50 affiches) des supports de communication PRINTEMPS BIO
- Faire apparaître les logos des acteurs participants au programme
- Mettre à disposition gratuitement de la documentation sur l'AB (brochures, affiches de l'agence bio, ...)
- Allouer une aide financière sous certaines conditions.



• GAB 44 •

Les Agriculteurs **BIO** de Loire-Atlantique

Participant (Nom)

Mention « Lu et approuvé »

Date et Signature :